

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
от «31» августа 2021г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Моготовская
ОШ
Приказ №104-ОД от «31» августа 2021
года

С.И. Ситников

Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ Моготовской ОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моготовская основная школа Смоленского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Администрации Смоленской области от 10.06.2020 №336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2020-2021 учебный год», Постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.08.2021 года № 1608 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Моготовская основная школа Смоленского района Смоленской области (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Для обучающихся организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) после 3-го урока:

– для обучающихся 1-4 классов на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области и средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»;

– для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии Порядком предоставления в 2021-2022 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки;

- для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей) горячее питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 25-го числа предшествующего месяца (предоплата) на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, согласно квитанции выданной родителям(законным представителям) обучающихся.

- для обучающихся 5-9 классов с ОВЗ, дети – инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации, за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление) и заключения психолого-медико педагогической комиссии, в котором установлен статус «Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в образовательную организацию.

Дети инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей – инвалидов (далее – заявление) и заключения медико - социальной экспертизы, в которой установлен статус «Ребенок - инвалид», представляемых в образовательную организацию.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям – инвалидам оформляется приказом по образовательной организации в течении одного рабочего дня со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку – инвалиду на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка – инвалида в течении 1 рабочего дня со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию образовательной.

3.2. Для обучающихся 1-4 классов, находящихся на режиме продленного дня (далее - ГПД), организуется второе горячее питание (обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 3-го числа текущего месяца на лицевые счета муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, согласно квитанций, выданных родителям (законным представителям) обучающихся.

3.3. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака) на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1-4 классов не более 63 рублей 07 копеек;
- для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей не более 35 рублей;
- для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей) не более 35 рублей;
- для обучающихся с ОВЗ, ребенка – инвалида не более 35 рублей.

3.4. Нормы расходов на организацию второго горячего питания (обеда) для обучающихся 1- 4 классов, находящихся на режиме продленного дня, составляет 35 рублей 00 копеек.

3.5. Нормы расходов на организацию горячего питания (горячий обед) для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов на 1 обучающегося в день составляет:

- для обучающихся 1-4 классов не более 45 рублей;
- для обучающихся 5-9 классов не более 45 рублей.

4. Предоставление питьевой воды

4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. Бутилированная вода находится в зале столовой.

4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Учет и отчетность

5.1. Денежные средства, предусмотренные на организацию питания обучающихся учитываются на лицевых счетах.

5.2. Ответственность за организацию питания, за исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением

главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 возложена на руководителя образовательной организации.

5.3. Обеспечение финансирования расходов, на организацию питания обучающихся возложена на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры и образования Смоленского района Смоленской области».

5.4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178 «О государственной социальной помощи».

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- сдает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры и образования Смоленского района Смоленской области» следующую документацию:

Еженедельно:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;

В комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области представлять ежемесячно, в срок до 25-го числа, для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- коммерческие предложения;
- обоснование закупки.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного

сырья осуществляет заместитель директора по АХЧ в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.