

## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 июля 2020 г. N 408

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 10.09.2020 N 558)

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в областные государственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Губернатор  
Смоленской области  
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Смоленской области  
от 08.07.2020 N 408

#### ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации Смоленской области  
от 10.09.2020 N 558)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в областные государственные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - государственные образовательные организации).

2. Лицами, имеющими право на подачу заявлений, постановку на учет и зачисление детей в государственные образовательные организации, являются граждане Российской Федерации,

постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или иными законными представителями детей в возрасте от рождения до 7 лет (включительно), нуждающихся в зачислении в государственную образовательную организацию (далее - заявители).

3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

4. Право на внеочередное зачисление в государственные образовательные организации имеют следующие категории детей:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

3) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

6) дети прокуроров;

7) дети судей;

8) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

5. Право на первоочередное зачисление в государственные образовательные организации имеют следующие категории детей:

1) дети из многодетных семей;

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

3) дети военнослужащих;

4) дети сотрудников полиции;

5) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

7) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции;

10) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

11) дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных лиц;

12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

13) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

14) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

15) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах;

16) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

17) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

18) дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения;

19) дети, проживающие в семьях, имеющих детей-инвалидов.  
(пп. 19 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Для постановки на учет для зачисления в государственную образовательную организацию заявитель (представитель заявителя) подает в Департамент Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявление о постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию (далее - заявление о постановке на учет) по форме, установленной правовым актом Администрации Смоленской области.

8. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением о постановке на учет представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае представления заявления представителем заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения;

4) рекомендация (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида;

5) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (в отношении детей, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства);

б) документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление детей в государственные образовательные организации, при наличии у заявителя такого права.

9. Документами, подтверждающими наличие у заявителя права на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление детей в государственные образовательные организации, являются:

1) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) удостоверение участника действий подразделений особого риска; удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска;

3) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

4) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

5) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

6) справка с места работы прокурора;

7) справка с места работы судьи;

8) справка с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

9) удостоверение многодетной семьи;

10) справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС "ФРИ"));

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

11) справка с места службы военнослужащих с указанием срока действия контракта;

12) справка с места работы сотрудника полиции;

12.1) справка с места службы сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; (пп. 12.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

12.2) справка с места службы сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; (пп. 12.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

12.3) справка с места службы гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
(пп. 12.3 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

12.4) справка с места службы гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
(пп. 12.4 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

13) справка с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

14) справка, подтверждающая прохождение гражданином службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

15) справка с места работы сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

16) справка с места учебы родителей (одного из родителей), являющихся студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения;

17) справка из государственной образовательной организации о том, что один из детей является ее воспитанником (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной справки Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.  
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

9.1. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении сведений об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, содержащихся в ФГИС "ФРИ".  
(п. 9.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

9.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, содержащие сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Порядка.  
(п. 9.2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

10. Документы, указанные в [подпунктах 1 - 5 пункта 8](#), [подпунктах 1, 2, 9 пункта 9](#) настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист Департамента, работник МФЦ сверяет подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

11. Представляемые документы (копии документов) должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- срок действия документов не истек;

- документы представлены в полном объеме.

12. Заявитель вправе подать заявление о постановке на учет и документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее - Региональный портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

13. МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов (копий документов) передает в Департамент заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы (копии документов) на основании акта передачи пакета документов заявителя, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 558)

14. Постановка детей на учет для зачисления в государственную образовательную организацию ведется автоматически в автоматизированной информационной системе "Комплектование дошкольных образовательных учреждений" (далее - АИС "Комплектование ДОУ") в соответствии с датой подачи документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

15. Заявление о постановке на учет, поданное в Департамент лично или посредством Единого портала и (или) Регионального портала, регистрируется в АИС "Комплектование ДОУ" в течение 1 рабочего дня с сохранением даты и времени подачи заявления о постановке на учет.

16. Заявление о постановке на учет, поданное посредством Единого портала и (или) Регионального портала в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируется в АИС "Комплектование ДОУ" в первый за ним рабочий день.

17. Заявление о постановке на учет, поданное через МФЦ, регистрируется в АИС "Комплектование ДОУ" в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с сохранением даты и времени подачи заявления.

18. Основанием для отказа в приеме и регистрации заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе, является несоответствие представленных документов требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

19. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала и (или) Регионального портала Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС "Комплектование ДОУ" проверяет представленные документы на соответствие

требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС "Комплектование ДОУ" направляет заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала и (или) Регионального портала уведомление об устранении недостатков в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. При этом заявлению о постановке на учет присваивается статус "Очередник - не подтвержден".

В случае неустранения заявителем (представителем заявителя) недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления заявление о постановке на учет автоматически аннулируется. Уведомление об аннулировании заявления о постановке на учет направляется заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала и (или) Регионального портала в течение 1 календарного дня со дня аннулирования такого заявления.

20. Решение о постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию либо об отказе в постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию принимается Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов, соответствующих требованиям, установленным в [пункте 11](#) настоящего Порядка, Департаментом.

21. Основаниями для отказа в постановке на учет для зачисления в государственную образовательную организацию являются:

1) выявление в представленном заявлении о постановке на учет и (или) приложенных к нему документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и (или) в приложенных к нему документах (копиях документов), осуществляется специалистом Департамента путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

2) несоответствие заявителя категории, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) наличие в АИС "Комплектование ДОУ" ранее поданного заявления о постановке на учет, имеющего статус "Очередник", "Очередник - не подтвержден", "Направлен в ДОУ", "Желает сменить ДОУ", "Зачислен в ДОУ".

22. Информация о результатах рассмотрения заявления о постановке на учет с приложенными к нему документами доводится до заявителя (представителя заявителя) в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для зачисления в государственную образовательную организацию.

23. Комплектование государственных образовательных организаций на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября учебного года) осуществляется в период с 10 мая по 15 июня текущего года комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, созданной приказом руководителя Департамента из числа специалистов Департамента, посредством АИС "Комплектование ДОУ" с учетом:

1) даты постановки ребенка на учет для зачисления в государственную образовательную организацию;

2) возрастных категорий детей;



3) наличия либо отсутствия права на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в государственную образовательную организацию;

4) желаемой даты зачисления в государственную образовательную организацию;

5) наличия свободных мест в приоритетной государственной образовательной организации для каждой возрастной категории детей;

6) наличия либо отсутствия согласия на предоставление места в иной государственной образовательной организации, отличной от приоритетной государственной образовательной организации;

7) наличия либо отсутствия рекомендации (заключения) ПМПК.

24. Перед комплектованием государственных образовательных организаций (до 1 мая текущего учебного года) руководители государственных образовательных организаций представляют в Департамент сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

25. При комплектовании государственных образовательных организаций возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановки на учет с учетом критериев, указанных в [пункте 23](#) настоящего Порядка.

26. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало нового учебного года.

При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет с учетом наличия либо отсутствия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в государственную образовательную организацию. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

27. В комплектовании участвуют заявления со статусом "Очередник" и "Желает сменить ДООУ" с желаемой датой зачисления не позднее 1 сентября нового учебного года.

28. При комплектовании государственных образовательных организаций распределение свободных мест производится в следующем порядке:

1) среди детей, зачисленных в государственную образовательную организацию и желающих сменить государственную образовательную организацию;

2) среди детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в государственную образовательную организацию;

3) среди детей, не имеющих права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в государственную образовательную организацию.

29. Внутри категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в государственную образовательную организацию, заявления о постановке на учет выстраиваются по дате подачи указанного заявления.

30. Комплектование групп на новый учебный год завершается не позднее 15 июня текущего года.

31. По результатам комплектования государственных образовательных организаций в АИС

"Комплектование ДОУ" формируется протокол и направляется на согласование членам комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляемое в течение 5 рабочих дней со дня завершения комплектования государственных образовательных организаций. После согласования всеми членами комиссии протокол публикуется в автоматическом режиме в АИС "Комплектование ДОУ" и статусы заявлений "Очередник" и "Желает сменить ДОУ" изменяются на статус "Направлен в ДОУ".

32. Сформированный Департаментом в АИС "Комплектование ДОУ" список направленных для зачисления детей передается в электронном виде в государственную образовательную организацию. Список направленных для зачисления детей дополнительно распечатывается в Департаменте на бумажном носителе, заверяется печатью Департамента и передается в государственную образовательную организацию.

33. Если в процессе комплектования государственной образовательной организации места в государственной образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе "Очередник" и обеспечиваются местами в государственной образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года и учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года.

34. В период с 15 июня текущего года по 1 мая следующего года (с 20 по 25 число каждого месяца) на освободившиеся или вновь созданные места в государственных образовательных организациях проводится дополнительное комплектование.

35. При дополнительном комплектовании государственных образовательных организаций возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года.

36. Государственные образовательные организации информируют Департамент о появлении свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение 1 рабочего дня с момента появления таких мест.

37. Департамент систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС "Комплектование ДОУ" сведения о наличии в государственной образовательной организации свободных (освобождающихся, вновь созданных) мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, о чем составляется дополнительный протокол.

38. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка очередников, нуждающихся в местах в государственной образовательной организации в текущем учебном году, то свободные места предоставляются детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

39. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о направлении ребенка в государственную образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола в АИС "Комплектование ДОУ" в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет.

40. Направление в государственную образовательную организацию действительно в течение 45 календарных дней с даты опубликования протокола.

41. Заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о направлении ребенка в государственную образовательную организацию, обращается в государственную образовательную организацию для подачи заявления о зачислении в государственную образовательную организацию по форме, установленной правовым актом Администрации Смоленской области.

42. При отказе заявителя (представителя заявителя) от предложенной государственной образовательной организации изменяется желаемая дата зачисления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты зачисления ребенка доводится до заявителя (представителя заявителя) в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет.

43. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в государственную образовательную организацию в срок, указанный в [пункте 40](#) настоящего Порядка, заявлению о постановке на учет в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока автоматически присваивается статус "Не явился".

44. В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от зачисления в государственную образовательную организацию в срок, указанный в [пункте 40](#) настоящего Порядка, заявлению присваивается статус "Архивное".

45. При направлении ребенка в государственную образовательную организацию, не указанную в заявлении о постановке на учет в качестве приоритетной, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в свободной форме в Департамент о возврате его в очередь с изменением статуса заявления "Направлен в ДООУ" на "Очередник". В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления в государственную образовательную организацию переносится на 1 сентября следующего учебного года.

46. При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в одну из приоритетных государственных образовательных организаций, указанных в заявлении о постановке на учет, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в Департамент о возврате его в очередь с изменением статуса заявления "Направлен в ДООУ" на "Очередник" с указанием новых приоритетных государственных образовательных организаций. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления ребенка в государственную образовательную организацию переносится на 1 сентября следующего учебного года.

---