

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»
(место заключения договора)

"__" _____ 202 г.
(дата заключения договора)

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Полянка», (далее - общеобразовательное учреждение, (ОУ)), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "12" февраля 2016 г. № 4609, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Новиковой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава СОГБОУ «Прогимназия «Полянка», утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от 12.01.2016г. № 11-р/адм и

родитель (мать, отец, законный представитель) _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик",
действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание общеобразовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в общеобразовательной организации – в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых, при их наличии, будет определен в приложении к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии платных образовательных услуг).
- 2.1.4. Отчислять Воспитанника из общеобразовательного учреждения в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего Договора.
- 2.1.5. Не принимать в общеобразовательное учреждение воспитанников с признаками заболевания.
- 2.1.6. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в общеобразовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Обращаться за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующих образовательную программу на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей:

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком ОУ;

Родителям (законным представителям) компенсация выплачивается за дни фактического посещения ребенком ОУ в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20% от фактической родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на второго ребенка – 50% фактической родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на третьего и последующих детей – 70% фактической родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ОУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;

- справку о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства одного из родителей;

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

- справку о составе семьи;

- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).

Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) *ежегодно*.

Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из ОУ по различным причинам;

- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, в том числе на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в общеобразовательного учреждения на период его адаптации в течение 7 календарных дней с момента поступления в группу.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в общеобразовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, при их наличии, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом и учетом временем пребывания в общеобразовательном учреждении (12 часов) по нормам, установленным законодательством РФ.

В общеобразовательном учреждении установлен следующий режим питания: 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в общеобразовательном учреждении за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

- болезнь воспитанника (согласно предоставленной медицинской справки);
- карантин;
- закрытие общеобразовательного учреждения на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательного учреждения в данный период);
- на летний оздоровительный период, независимо от времени отпуска заказчика (по заявлению заказчика о непосещении Воспитанником общеобразовательного учреждения в данный период).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в общеобразовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

2.4.4. Приводить Воспитанника в опрятном виде: в чистой одежде и обуви, аккуратно постриженными и причёсанными, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.5. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, зажигалок, колющих, режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками одежду.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в Приложении 1). Давать письменное разрешение на передачу ребенка третьим лицам, старше 16 лет.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных (контактного телефона и места жительства и др.).

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником общеобразовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в общеобразовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения общеобразовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории общеобразовательного учреждения, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент подписания договора и на момент зачисления ребенка в группу для детей раннего возраста составляет 101 рубль 53 копейки (сто один руб. пятьдесят три коп.), а для детей дошкольного возраста (3-7 лет) составляет 123 рублей 55 копеек (сто двадцать три руб. пятьдесят пять коп.)

Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в общеобразовательном учреждении.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (на основании табеля посещаемости воспитанников).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику компенсацию родительской платы ежемесячно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, и актами администрации Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на получении компенсации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, при их наличии определяется в приложении к настоящему Договору.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником в учреждение.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

-в связи с окончанием срока посещения учреждения, оговоренного в Договоре;

-в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

-досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из общеобразовательного учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

СОГБОУ «Прогимназия «Полянка» 241020,

г. Смоленск, ул. Попова д.14-в,

г. Смоленск, ул. Попова д.113

ИНН 6731032633

КПП 673101001

_____ директор И.Ю. Новикова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком _____

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(адрес проживания)

Мать _____

(ФИО, контактные данные)

Отец _____

(ФИО, контактные данные)

(подпись родителя, заключившего договор)

Приложение к договору № _____ от _____

Директору СОГБОУ «Прогимназия «Полянка»
И.Ю. Новиковой

(ФИО родителя)

заявление.

Разрешаю забирать моего ребенка _____

следующим лицам:

(фамилия имя)

Ф.И.О. (полностью)	Адрес	Контактный телефон	Родственная принадлежность

_____ / _____ /

Согласна (не согласна) _____ на проведение с моим ребенком _____ коррекционно-диагностической деятельности специалистами общеобразовательного учреждения (педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими) последующим ознакомлением с результатами данной работы.

_____ / _____ /

Согласна (не согласна) _____ осуществлять фото-и видеосъемку открытых мероприятий, праздников, режимных процессов.

_____ / _____ /

Согласна (не согласна) _____ на размещение полученных материалов (без указания имени и фамилии ребенка) на информационных стендах общеобразовательного учреждения, сайте общеобразовательного учреждения.

_____ / _____ /